

MANUAL DE UTILIZADOR DO OBSERVATÓRIO DO ALTO TÂMEGA



Ficha Técnica do Documento

Título:	Manual de Utilizador
Descrição:	O presente documento constitui documento de orientação para utilizadores finais.
Data de produção:	21 de abril de 2020
Data da última atualização:	21 de Abril de 2020
Versão:	Versão 02
Desenvolvimento e produção:	Findings Results
Coordenador de Projeto:	Ricardo Almendra
Consultor do Projeto:	Paula Amaral Tiago Baptista
Código de documento:	---
Estado do documento	Versão Final
Código do Projeto:	
Nome do ficheiro digital:	Manual_Utilizador_CIMAT_V02 .docx

Índice

Índice	3
1 Introdução	6
2 Categorias da Plataforma	7
3 Grupos da Plataforma e Hierarquia	9
4 Camadas	10
4.1 Carregar Camadas	10
4.1.1 Permissões	12
4.1.2 Sistema de Referência de Coordenadas	14
4.2 Pesquisa de Camadas	15
4.3 Editar Camada - Ferramentas de Edição	17
4.3.1 Editar Camada - Metadados - Assistente	18
4.3.2 Editar Camada - Metadados - Editor Avançado	19
4.3.3 Editar Camada - Metadados - Carregar Metadados	21
4.3.4 Editar Camada - Estilos - Editar	21
4.3.5 Editar Camada - Estilos - Carregado	22
4.3.6 Editar Camada - Estilos - Gerir	23
4.3.7 Editar Camada - Miniatura - Definir	25
4.3.8 Editar Camada - Layer - Substituir	25
4.3.9 Editar Camada - Layer - Editar os dados	26
4.3.10 Editar Camada - Layer - Remover	28
4.4 Descarregar Camada	28
4.5 Detalhe dos Metadados	29

4.6	Ver Camada	30
4.7	Descarregar Metadados	30
5	Procedimento de Aprovação	31
5.1	Estados Existentes	31
5.2	Intervenientes do Processo	31
5.3	Procedimento de Aprovação	32
6	Mapas	35
6.1	Criar Mapa com uma Camada ou Mais	35
6.2	Pesquisa de Mapas	38
6.3	Editar Mapa - Ferramentas de Edição	39
6.3.1	Metadados - Assistente	41
6.3.2	Metadados - Miniatura	41
6.3.3	Metadados - Map	42
6.4	Descarregar Mapa e metadados	42
6.5	Detalhe dos Metadados	43
7	Documentos	44
7.1	Carregar Documentos	44
7.2	Pesquisa de Documentos	46
7.3	Editar Documento	47
7.3.1	Metadados - Assistente	48
7.3.2	Metadados - Miniatura	49
7.3.3	Metadados - Document	50
7.4	Descarregar documento e metadados	50
7.5	Detalhe dos Metadados	51
8	Convidar um Utilizador	52

9	Utilizadores	55
9.1	Atividades de Utilizador	55
10	Serviços Remotos	57
11	Mensagens	60
12	Favoritos	62
13	Conclusão	63

1 Introdução

O presente manual visa servir como ferramenta de apoio e consolidação de conhecimentos para todos os técnicos que utilizam a plataforma ***sig-altotamega.pt***.

O objetivo é capacitar os utilizadores para a aquisição de competências básicas na manipulação da plataforma, com o intuito de acelerar o acesso à informação geográfica e à meta-informação, gerar mais-valias nos procedimentos e nos processos de toda a organização.

Serão abordados os seguintes temas:

- Manipulação de Camadas
- Manipulação de Mapas
- Manipulação de Documentos
- Convite a novos Utilizadores

Qualquer dúvida ou sugestão de melhoria pode ser dirigida à entidade promotora para o seguinte endereço: geo-geoatributo@geoatributo.com

2 Categorias da Plataforma

Acedendo a <https://sig-altotamega.pt/> e sem efetuar qualquer login na plataforma, é possível na página inicial (fazendo um scroll), visualizar as categorias existentes no sistema. Estas categorias têm como objetivo classificar a informação inserida, por forma a facilitar o seu acesso mais rápido e à sua posterior pesquisa.

Assim, ao inserir uma camada ou mapa deverá atribuir uma categoria previamente definida no sistema, permitindo uma classificação e organização dos dados inseridos. As categorias existentes são:



- Biota
- Limites
- Clima
- Economia
- Elevação
- Ambiente

- Agricultura
- Geociência
- Saúde
- Mapas Base
- Localização
- Oceanos
- Planeamento
- População
- Sociedade
- Edificado
- Transportes
- Infraestruturas
- Águas de Interior
- Equipamentos de Defesa e Segurança

3 Grupos da Plataforma e Hierarquia

Existe um grupo principal que é o “CIMAT” que se subdivide por vários subgrupos que são os diversos Municípios. Cada utilizador pertence a um grupo/município e haverá um gestor por cada município. Adicionalmente, existe um utilizador administrador do grupo “CIMAT” com permissões sobre todos os grupos. Os grupos existentes são:

- CIMAT
- Município de Boticas
- Município de Chaves
- Município de Montalegre
- Município de Vila Pouca de Aguiar
- Município de Montalegre
- Município de Ribeira de Pena

4 Camadas

No menu superior da aplicação, o utilizador pode aceder às funcionalidades dos submenus “Data”, “Mapas” e “Sobre”. De seguida, serão apresentadas as funcionalidades “Camadas” e “Carregar Camadas” do menu “Data” que permitem aceder às seguintes opções de manipulação de camadas:

- Carregar Camadas
- Pesquisar Camadas
- Editar Camada
- Descarregar Camadas
- Detalhe dos Metadados

4.1 Carregar Camadas

Para aceder às camadas podemos seleccionar a partir do menu superior “Data”, a partir do botão lateral esquerdo, que fica por debaixo do login de utilizador.



Em “Selecione Ficheiros”, deverá indicar a sua pasta do disco onde estão os ficheiros com a informação pretendida.

Por defeito, já aparece preenchido UTF8. A FindingResults desaconselha a alteração deste “charset”.

Nota: Não deverão ser introduzidos caracteres especiais como acentos, uma vez que não são suportados pelo sistema.

 Observatório
do Alto Tâmega

Data ▾

Mapas ▾

Sobre ▾

 Pesquisa

 boticas_user ▾

Carregar Camadas

Explorar Camadas



Arraste e solte os seus ficheiros aqui

ou seleccione um por um:

Selecione Ficheiros

Arquivos a serem carregados

Selecione o charset ou seleccione o charset por defeito

UTF-8/Unicode ▾

Limpar

Carregar camada

Permissões

Quem pode ver isso? ▾

☐ Qualquer um

Os seguintes utilizadores:

Escolha os utilizadores ...

Os seguintes grupos:

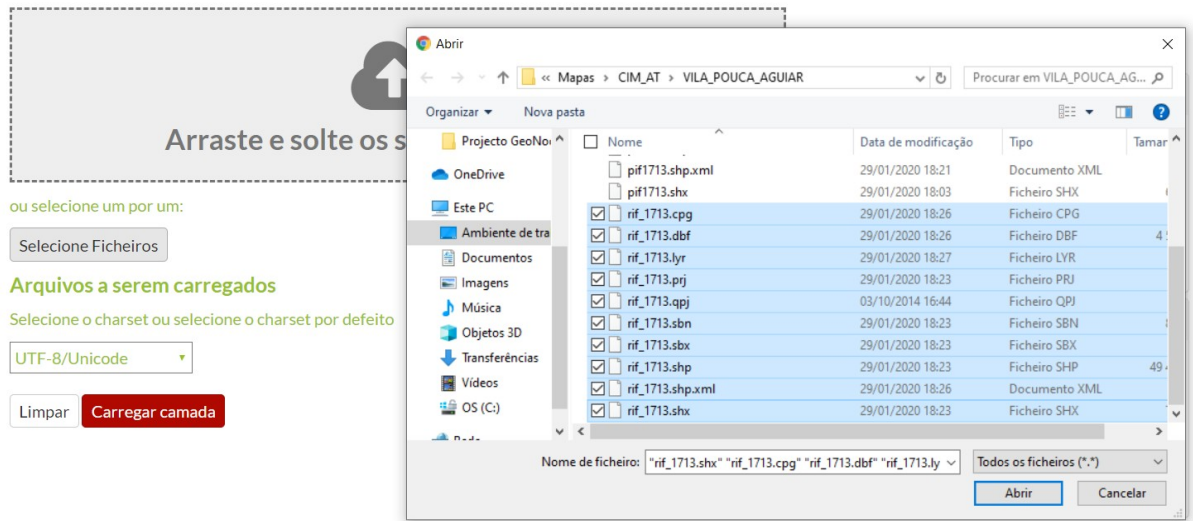
Escolha grupos ...

Quem pode fazer o download? ▾

☒ Qualquer um

Os seguintes utilizadores:

Os seguintes grupos:



4.1.1 Permissões

Antes de finalizar a operação de carregamento, as permissões deverão ser atribuídas. A opção “**Qualquer**” deve ser desabilitada e deverá ser indicado o utilizador/ou o grupo que terá permissões em cada característica:

Permissões

Quem pode ver isso? 

☒ Qualquer um

Os seguintes utilizadores:

☒ joana.costa

Os seguintes grupos:

☒ Municipio de Boticas

Quem pode fazer o descarga? 

☒ Qualquer um

Os seguintes utilizadores:

☒ joana.costa

Os seguintes grupos:

☒ Municipio de Boticas

Quem pode alterar os metadados? 

Os seguintes utilizadores:

☒ joana.costa

Os seguintes grupos:

☒ Municipio de Boticas

Quem pode editar os dados para essa camada? 

Os seguintes utilizadores:

☒ joana.costa

Os seguintes grupos:

☒ Municipio de Boticas

Quem pode editar estilos para essa camada? 

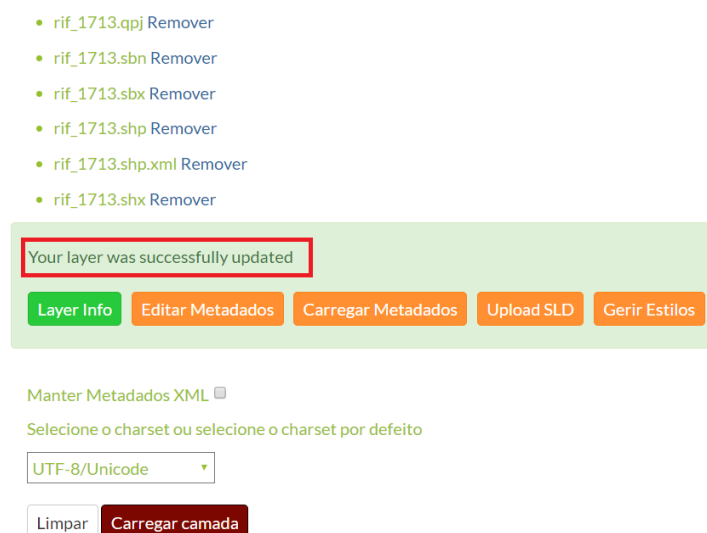
Os seguintes utilizadores:

☒ joana.costa

Os seguintes grupos:

☒ Municipio de Boticas

Depois de atribuídas as permissões a utilizadores ou grupos e seleccionados os ficheiros pode-se clicar em "Carregar camada", obtendo a informação de que a camada já foi carregada com sucesso.

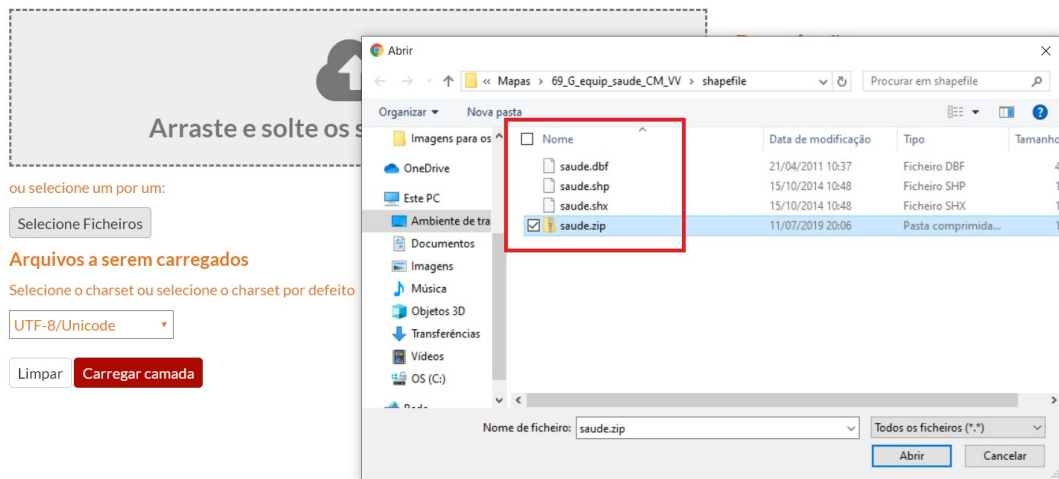


4.1.2 Sistema de Referência de Coordenadas

No caso dos ficheiros ESRI shapefile que não contenham o prj, será necessário indicar qual o sistema de referência de coordenadas.

Carregar Camadas

Explorar Camadas



Na plataforma, existem vários sistemas de coordenadas de referência, mas os que estão mais adaptados à realidade portuguesa são:

- EPSG: 3763
- EPSG: 27493
- EPSG: 20790
- EPSG: 5018

Carregar Camadas

Indique o CRS para "saude"

Sistema de coordenadas de referência

Código EPSG (Source SRS):

EPSG:3763

Cancelar

Next

Opções avançadas:

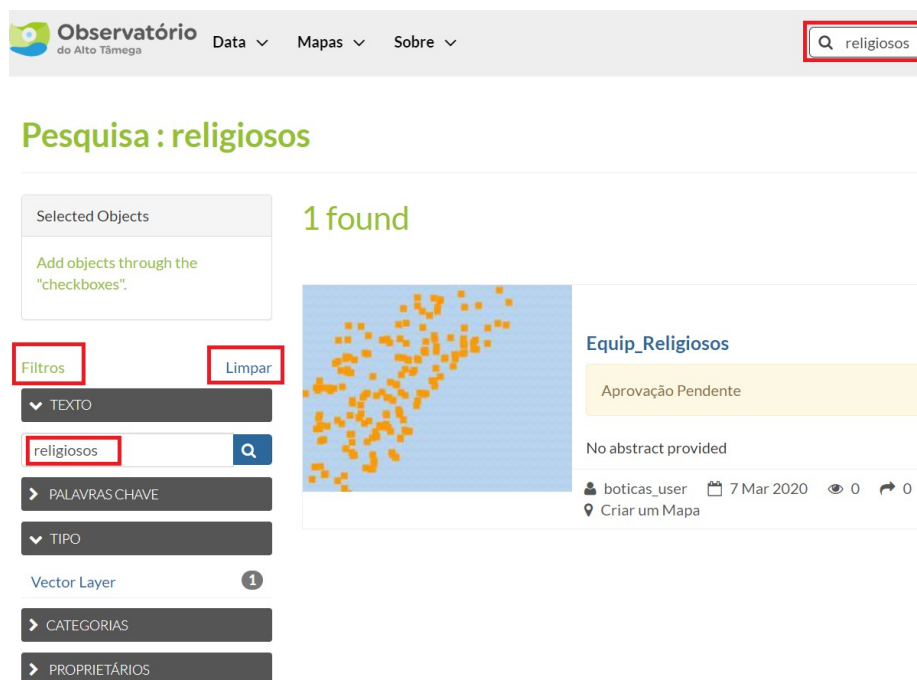
SRS

Ajuda adicional

Selecione, por exemplo, o sistema de coordenadas de referência o EPSG:3763 e a plataforma será carregada com sucesso.

4.2 Pesquisa de Camadas

No menu superior, do canto superior direito é possível pesquisar por nome de uma camada, mas importante é poder pesquisar por parte de nome dumacamadaSe a camada tiver o nome “Equip_Religiosos” podemos pesquisar por “religiosos”. Para cancelar o filtro/pesquisa, existe a opção de “Limpar”.



No menu lateral, existe um conjunto de filtros disponíveis, para procurar a informação pretendida

▼ TEXTO	
Pesquisa por texto	
▶ PALAVRAS CHAVE	
▼ TIPO	
Raster Layers	2
Map	1
Vector Layers	8
Documents	2
▼ CATEGORIAS	
Edificado	1
Populacao	1
Sociedade	1
▼ PROPRIETÁRIOS	
admin	5
Marco Antunes	9

4.3 Editar Camada - Ferramentas de Edição

Após o carregamento das camadas com os ficheiros de informação geográfica, preencher campos de metadados relacionados com esses ficheiros, também a agregação de logotipos ou alteração de estilos.

Explorar Camadas

Selected Layers

Add layers through the "checkboxes".

Criar um Mapa

Filtros

Limpar

▼ TEXTO

Pesquisa por texto

▶ PALAVRAS CHAVE

▼ TIPO

Raster Layers 2

Vector Layers 7

▶ CATEGORIAS

9 Camadas encontradas

conc_AMCB

No abstract provided

boticas_user
 9 Mar 2020

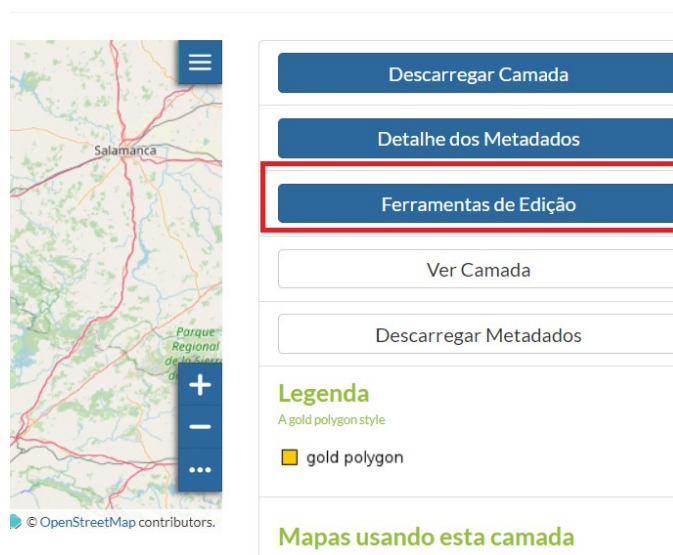
Criar um Mapa

Equip_Religiosos

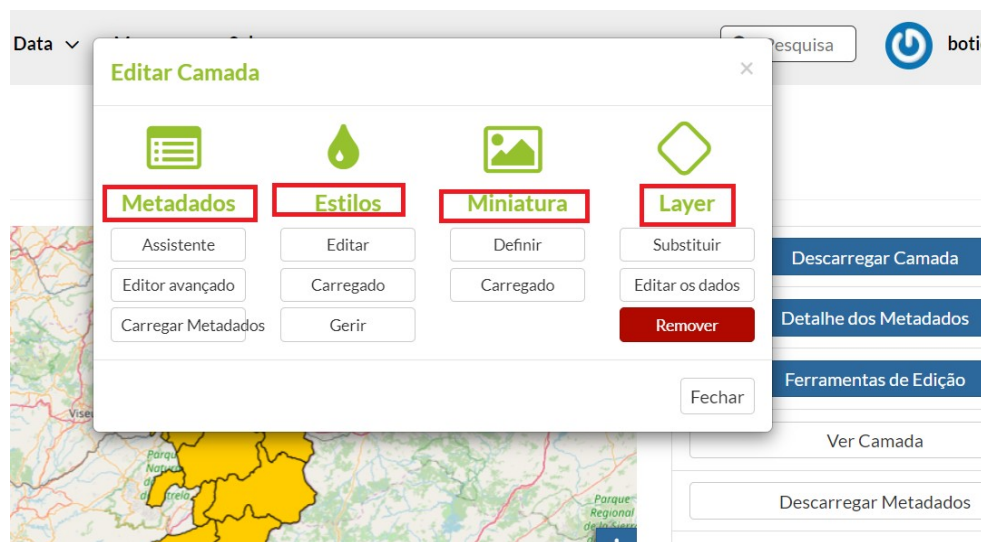
Aprovação Pendente

No abstract provided

A partir do menu principal de “Data -> Camadas”, fazendo duplo click na imagem ou clicando no da camada, funcionalidade “Ferramentas de Edição” fica disponível.



Nas ferramentas de Edição existem vários separadores que permitem a alteração de vários campos Metadados, Estilos, Miniatura e Layer.



4.3.1 Editar Camada - Metadados - Assistente

Nesta secção é possível editar os metadados obrigatórios, adicionar localizações, seja, regiões e licenças aos mapas e adicionar outros metadados opcionais.

Metadados para conc_AMCB

Completeness
✗ Check Schema mandatory fields
75 %

Editar Pré-visualizar Configurações

Obrigatório **Obrigatório** **Opcional**

1 2 3 4

Editar Metadados Localização e Licenças Metadados Opcionais Atributos

Miniatura



Editar

Título
conc_AMCB

Resumo
No abstract provided

Free-text Keywords
features conc_AMCB

Tipo de data
Publication

Date
2020-03-09 16:00

Categoria
Agricultura

Grupos
Município de Boticas

De realçar que deverá sempre adicionar a categoria e o grupo.

Categoria
Agricultura

Grupos
Município de Boticas

Quando a informação estiver toda inserida no último passo, não esquecer de fazer o “Atualizar” para a informação ficar toda gravada.

Regressar a camada << Anterior **Atualizar**

4.3.2 Editar Camada - Metadados - Editor Avançado

O editor avançado permite fazer as alterações referidas anteriormente, mas utilizando uma visualização diferente, em forma de lista.

Licença
CC Atribuição 4.0 Internacional ▼

Idioma
English ▼

Tipo de representação espacial
----- ▼

temporal extent start
 

temporal extent end
 

Licença

CC Atribuição 4.0 Internacional ▼

Idioma

English ▼

Tipo de representação espacial

----- ▼

temporal extent start



temporal extent end



4.3.3 Editar Camada - Metadados - Carregar Metadados

Esta funcionalidade permite carregar metadados para a camada através de ficheiros externos à camada. Esta funcionalidade está limitada aos tipos de ficheiros referidos na página da funcionalidade.

Editar Camada ×

 Metadados	 Estilos	 Miniatura	 Layer
Assistente	Editar	Definir	Substituir
Editor avançado	Carregado	Carregado	Editar os dados
Carregar Metadados	Gerir		Remover

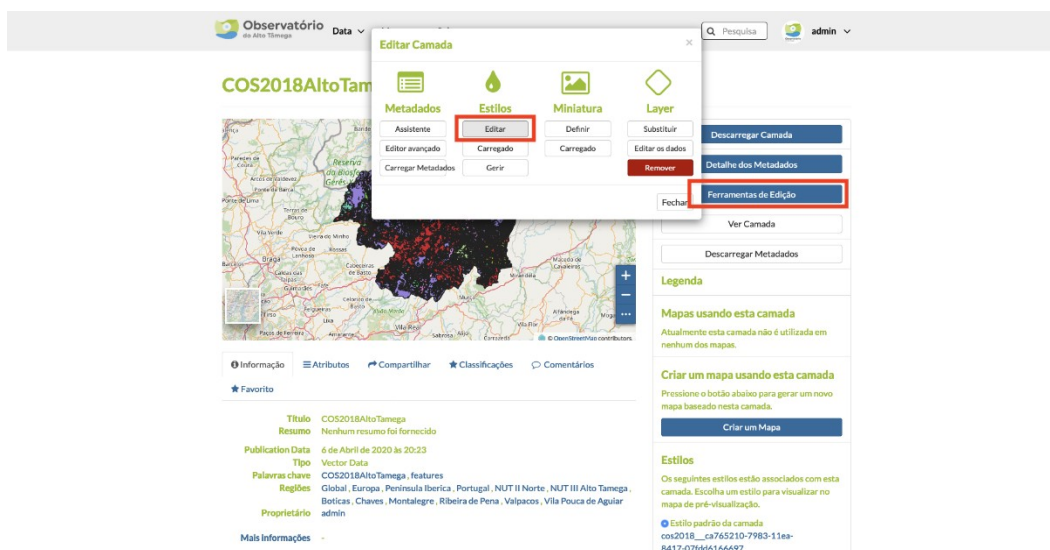
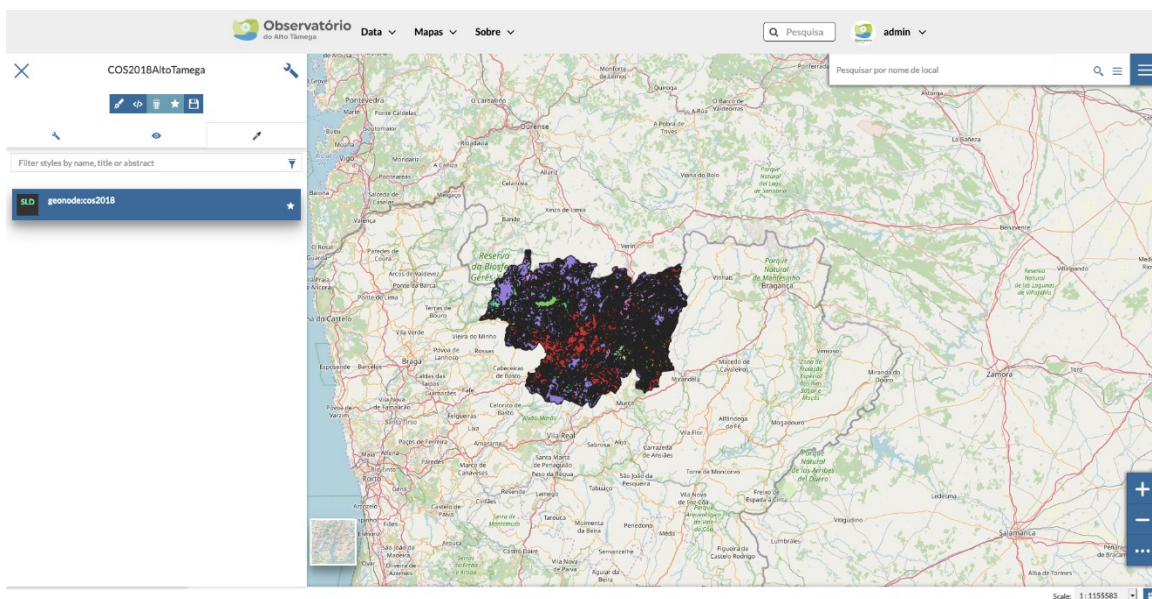
Fechar

À semelhança do carregamento de camadas, as permissões de quem pode alterar os metadados ser seleccionados. A opção “Qualquer um” deve ser desativada.



4.3.4 Editar Camada - Estilos - Editar

Esta funcionalidade permite criar novos estilos utilizando templates, entre eles Labels, Pontos, CS linhas. Permite alterar o tema, configurar a tabela de atributos e remover o tema.



4.3.5 Editar Camada - Estilos - Carregado

Esta funcionalidade permite alterar os estilos da camada carregando um ficheiro ao invés de o ed com a funcionalidade anterior.

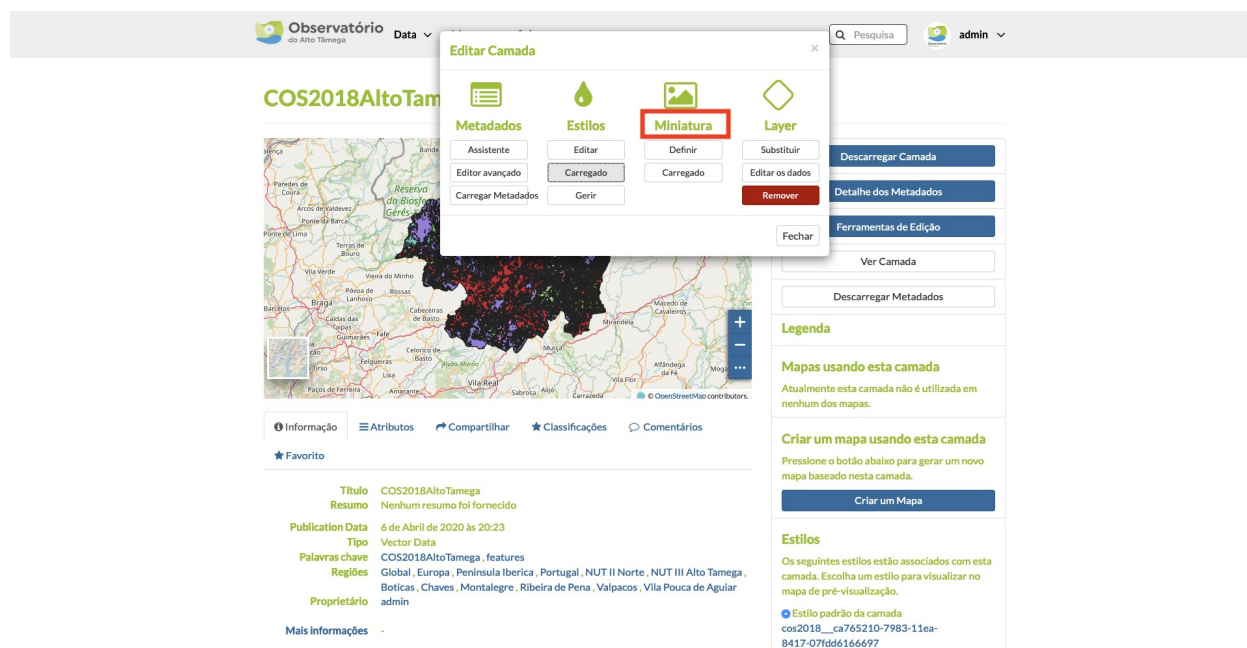
4.3.6 Editar Camada - Estilos - Gerir

Esta funcionalidade permite a gestão dos estilos disponíveis para cada camada, permitindo alterar o estilo por defeito e visualizar os estilos disponíveis.

The screenshot displays the 'Observatório do Alto Tâmega' web application. The main interface is titled 'Gerir Estilos' (Manage Styles) for the 'COS2018AltoTamega' layer. It features a map of the region and a sidebar with various controls. The 'Estilos' (Styles) tab is active, showing a list of available styles. The 'Estilo da camada por defeito' (Default layer style) is set to 'cos2018__ca765210-7983-11ea-8417-07dd6166697'. Below this, a section titled 'Estilos disponíveis' (Available styles) lists the same style. A red button labeled 'Atualizar Estilos Disponíveis' (Update Available Styles) is visible. The sidebar on the right includes options like 'Descarregar Camada' (Download Layer), 'Detalhe dos Metadados' (Metadata Detail), 'Ferramentas de Edição' (Editing Tools), and 'Ver Camada' (View Layer). The footer contains navigation links for 'Data', 'Mapas', 'Sobre', and 'Contatos', along with contact information for the 'Comunidade Intermunicipal do Alto Tâmega' and a language selector set to 'Portuguese'.

4.3.7 Editar Camada - Miniatura - Definir

Nesta secção é possível definir a miniatura do documento, para tal é necessário primeiro seleccionar o botão “carregado”, que vai apresentar uma nova página onde é possível efetuar o upload do ficheiro, seguida seleccionar o botão “definir” para concluir a edição.

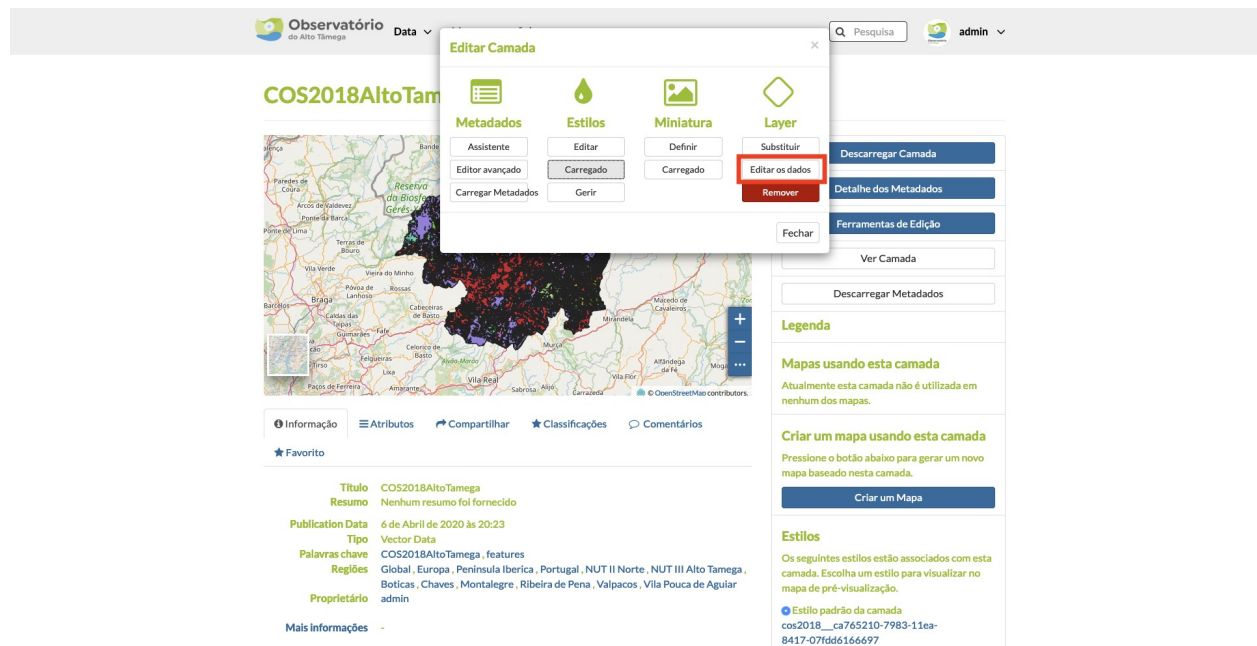


4.3.8 Editar Camada - Layer - Substituir

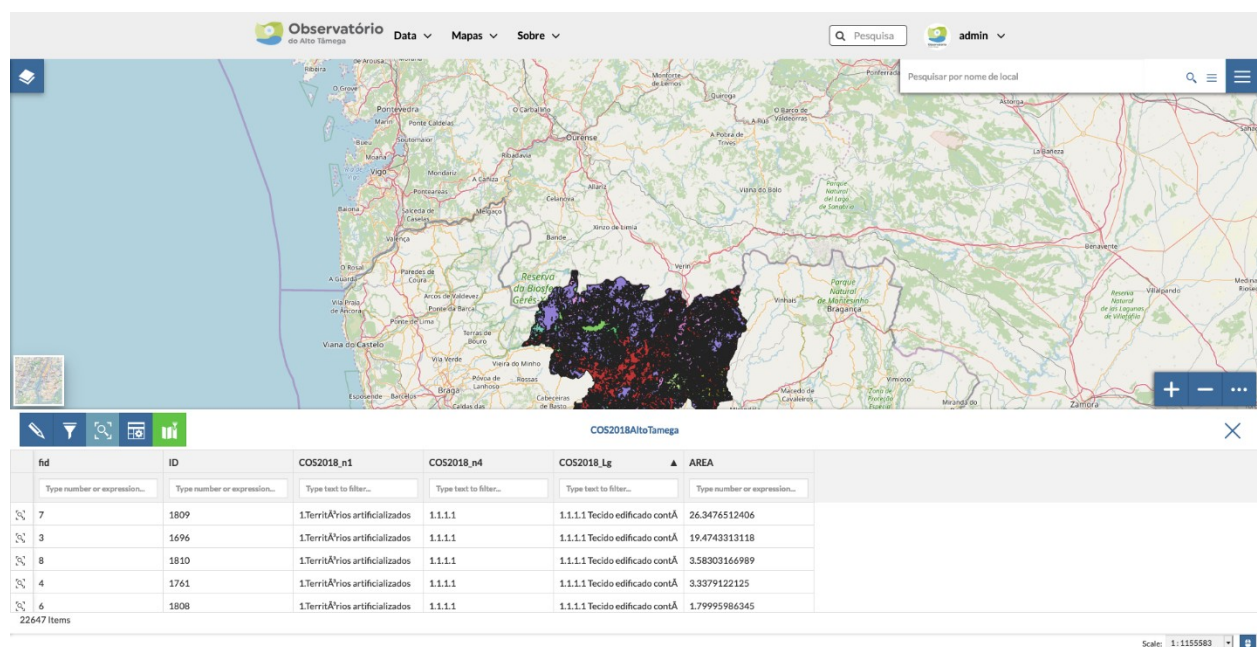
Esta funcionalidade permite substituir o ficheiro da camada por outro.

4.3.9 Editar Camada - Layer - Editar os dados

Esta funcionalidade permite editar os dados da camada, alterar os seus atributos e visualizar as alterações no mapa.

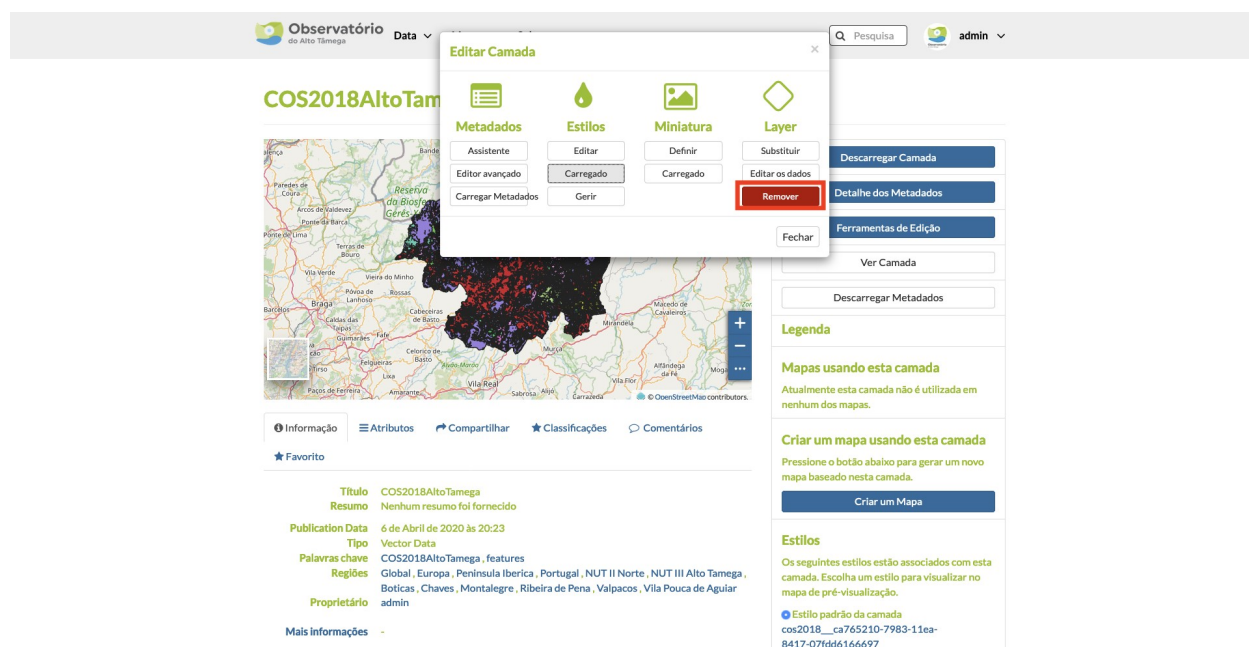


Na tabela apresentada, pode-se alterar os dados dos atributos ou inserir novos registos.



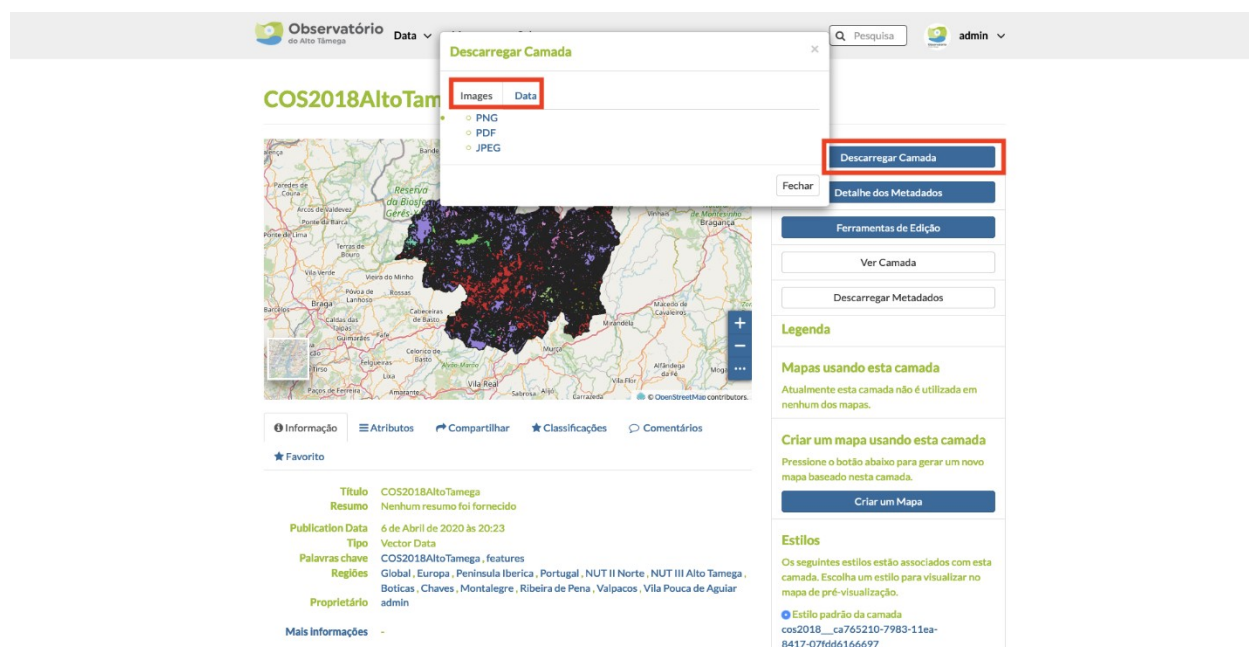
4.3.10 Editar Camada - Layer - Remover

Funcionalidade que permite a remoção de camadas do sistema.



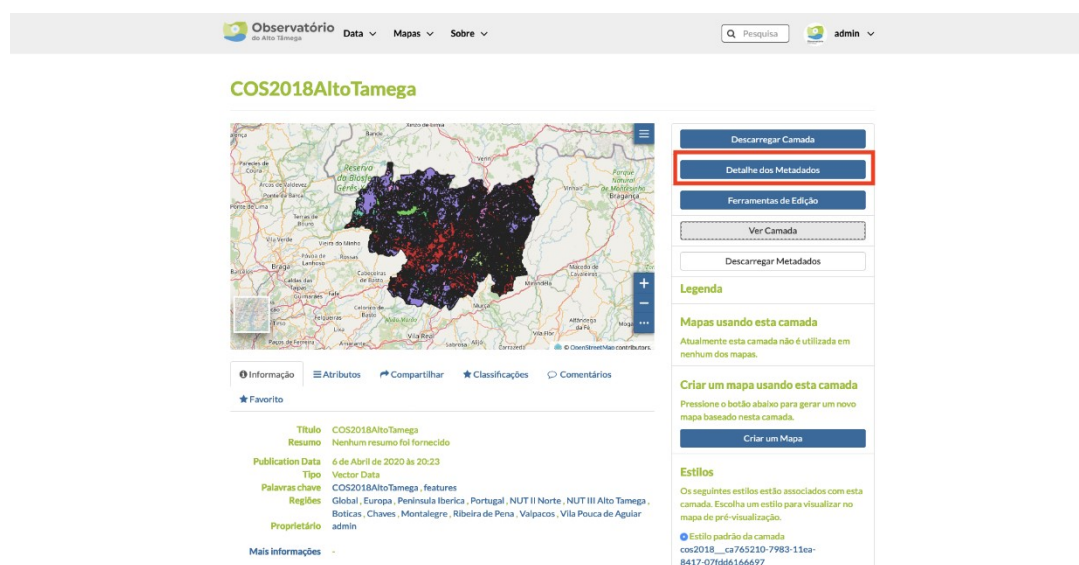
4.4 Descarregar Camada

Permite o download da camada num formato de imagem (png, pdf e jpeg) ou então num formato dados editável (GeoJSON, Excel, CSV, GML, Shapefile ou no formato original).



4.5 Detalhe dos Metadados

Nesta secção é possível consultar todos os metadados preenchidos em forma de listagem.



4.6 Ver Camada

Nesta secção é possível ver a camada num mapa.

The screenshot shows the web interface of the Observatório do Alto Tamega. At the top, there is a navigation bar with the logo, 'Data', 'Mapas', and 'Sobre' menus, along with a search bar and a user profile dropdown labeled 'admin'. The main heading is 'COS2018AltoTamega'. Below this, a map of the Alto Tamega region is displayed, showing a dark, textured area representing the data layer. To the right of the map is a vertical menu with buttons: 'Descarregar Camada', 'Detalhe dos Metadados', 'Ferramentas de Edição', 'Ver Camada' (highlighted with a red rectangle), and 'Descarregar Metadados'. Below the map, there are tabs for 'Informação', 'Atributos', 'Compartilhar', 'Classificações', and 'Comentários'. The 'Informação' tab is active, showing details like 'Título: COS2018AltoTamega', 'Resumo: Nenhum resumo foi fornecido', 'Publicação Data: 6 de Abril de 2020 às 20:23', 'Tipo: Vector Data', 'Palavras chave: COS2018AltoTamega, features', 'Regiões: Global, Europa, Península Ibérica, Portugal, NUT II Norte, NUT III Alto Tamega, Boticas, Chaves, Montalegre, Ribeira de Pena, Valpaços, Vila Pouca de Aguiar', and 'Proprietário: admin'. On the right side, there are sections for 'Legenda', 'Mapas usando esta camada' (stating it is not currently used), 'Criar um mapa usando esta camada' (with a 'Criar um Mapa' button), and 'Estilos' (listing the default style).

4.7 Descarregar Metadados

Sempre que seja necessário descarregar os metadados da plataforma, existe essa funcionalidade em efeito, tendo o utilizador a possibilidade de descarregar em vários formatos.

5 Procedimento de Aprovação

5.1 Estados Existentes

Quaisquer camadas, mapas ou documentos carregados no sistema terão um estado associado. Os estados existentes no sistema para atribuir a cada recurso são:

- Aprovação Pendente
- Publicado no Município
- Publicado

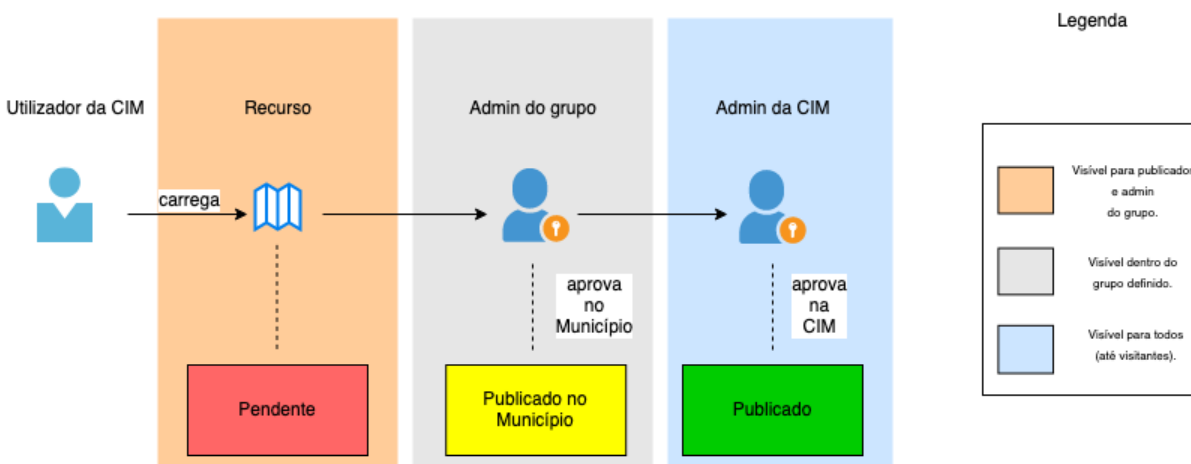
Conforme procedimento definido no sistema, um recurso carregado no sistema ficará no estado “Aprovação pendente”. Esse recurso apenas é visível para o utilizador que criou e para o respetivo responsável hierárquico superior desse utilizador.

Quando o gestor do município aprovar, esse recurso passará para o estado “Publicado no Município”. O recurso é visível para todos os membros desse Município.

Caso o administrador do grupo CIMAT, faça aprovação desse recurso, passará para o estado “Publicado”. O recurso é visível para todos os utilizadores de todos os Municípios e para utilizadores não autenticados que acessem a plataforma.

5.2 Intervenientes do Processo

Para que um recurso seja passível de aprovação, é necessário que quem efetue o seu carregamento tenha o cuidado de preencher os campos de permissões. Desta forma, o sistema possa identificar quem será o responsável pela aprovação e para quem o recurso ficará visível após a aprovação.



5.3 Procedimento de Aprovação

O mecanismo de aprovação funciona de igual modo para camadas, mapas e documentos. Em seguida demonstra-se o procedimento de aprovação para as camadas, supondo o exemplo de se ter o utilizador “Boticas_user” que carrega informação e a gestora “joana.costa” com privilégios de aprovação no município e o administrador da CIMAT que publica para toda a comunidade.

1. O user Boticas_User faz upload de uma camada e coloca nas permissões a possibilidade de Joana.Costa ou o grupo Município de Boticas poder alterar dados. A opção “Qualquer Um”, deverá ficar desativa.

Apps IPP ESHT DOMUS Outlook Mail MOODLE Secret. On-Line Log in to Trello AccuWeather Geotributo Musica Other bookmark

Alto Tâmega Comunidade Intermunicipal Data Maps About

Search boticas_user

or select them one by one:

Choose Files

Files to be uploaded

saude

Zip Archive

• saude.zip Remove

Select the charset or leave default

UTF-8/Unicode

Clear Upload files

× joana.costa

The following groups:

× Municipio de Boticas

Who can download it?

Anyone

The following users:

× joana.costa

The following groups:

× Municipio de Boticas

Who can change metadata for it?

The following users:

× joana.costa

The following groups:

× Municipio de Boticas

2. Nas ferramentas de edição, no Assistente, preencher o grupo mas também a categoria.

Edit Preview **Settings**

Mandatory Mandatory Optional

1 Basic Metadata 2 Location and Licenses 3 Optional Metadata 4 Dataset Attributes

Thumbnail

Edit

Title

saude

Abstract

No abstract provided

Free-text Keywords

features × saude ×

Date type

Publication

Date

2020-02-27 17:

Category

Society

Group

Municipio de Boticas

Return to Layer Update Next >>

3. Com o login da administradora de município Joana.Costa já aparece a camada para aprovar carregada pelo utilizador boticas_user no estado “Aprovação Pendente/ Pending Approval”.

- Para aprovar, gestora Joana.Costa tem de ir a “Ferramentas de Edição”, nas Configurações e aprovar. De notar que a Joana não pode publicar na CIMAT.

Metadata for saude

- Depois de clicar na opção de “Aprovado”, a camada fica aprovada no grupo do município, ficando no estado “Publicado no Município”. Caso se pretenda que esta camada fique disponível pa

público em geral, o utilizador admin, deverá aprovar, executando o mesmo passo da gestão do município.

Apesar deste mecanismo descrito, convém lembrar que os recursos carregados estão sujeitos a permissões que são atribuídas na altura do carregamento de dados.

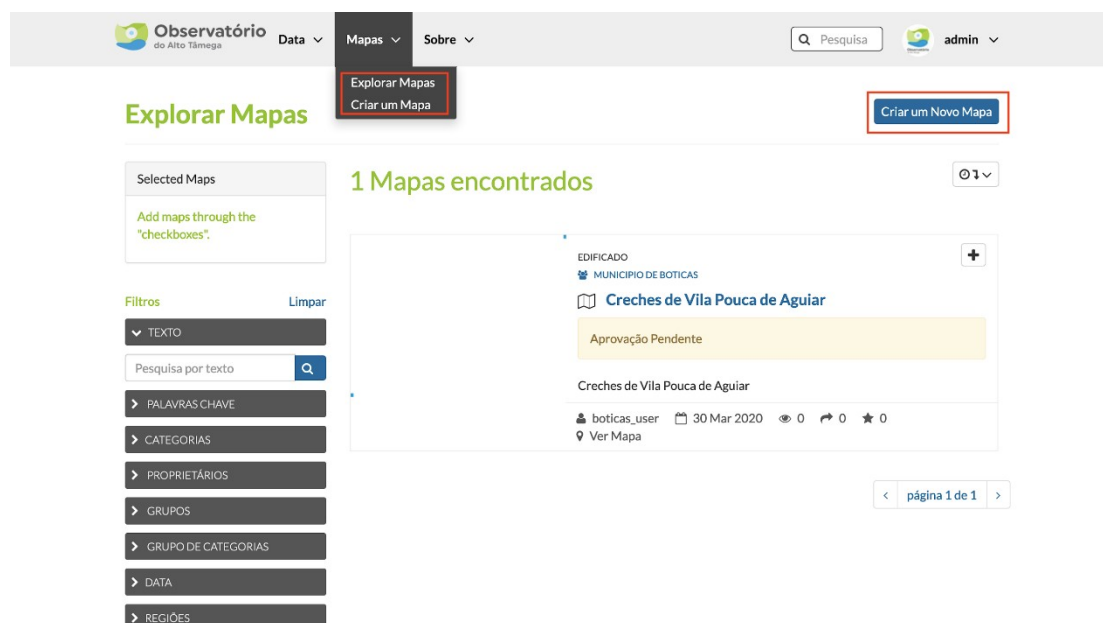
6 Mapas

No menu superior da aplicação, o utilizador pode aceder às funcionalidades dos submenus “Data”, “Mapas” e “Sobre”. De seguida, apresenta-se em detalhe as funcionalidades do menu “Mapa”, relacionadas à manipulação de mapas no sistema:

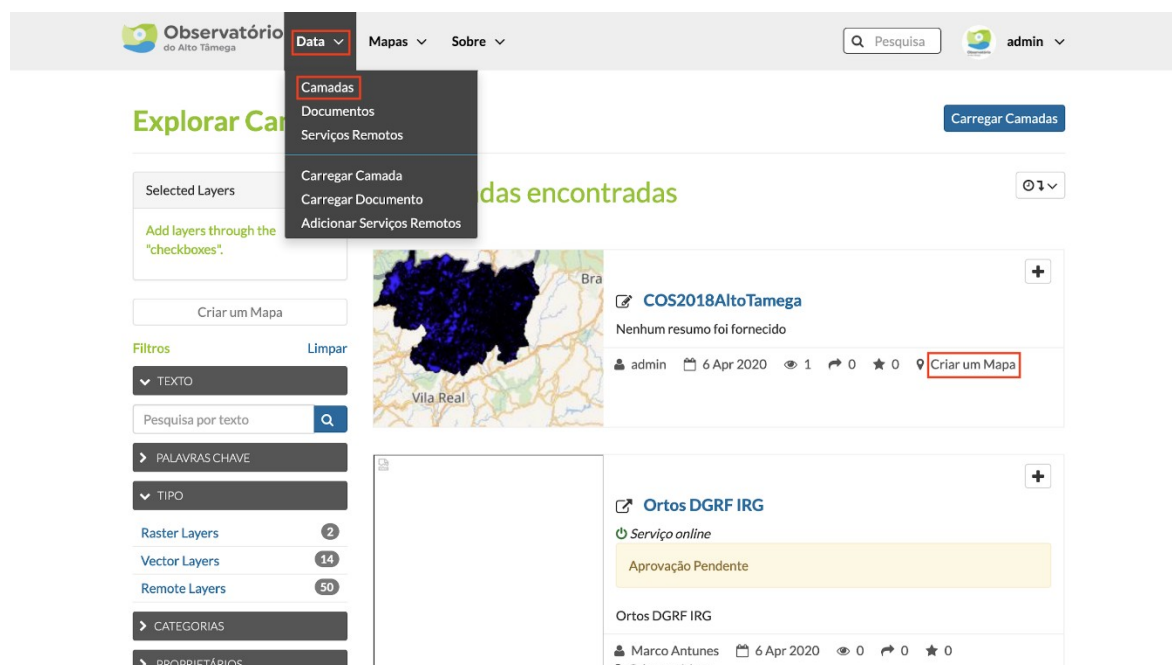
6.1 Criar Mapa com uma Camada ou Mais

Para efetuar a criação de um mapa existem duas possibilidades, pelo menu superior acedendo a “Mapas” e “Criar um mapa” que permite ao utilizador criar um mapa em branco ou então através de “Data”, “Camada” e a seleção da opção criar um mapa, que permite a criação de um mapa com a camada selecionada.

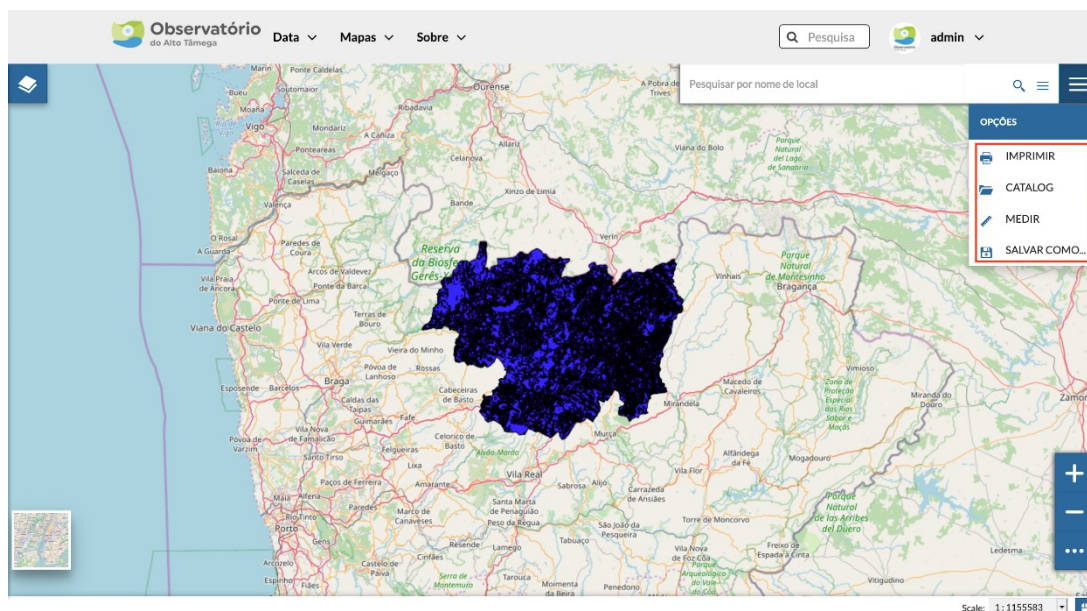
Opção 1 - Menu Inicial



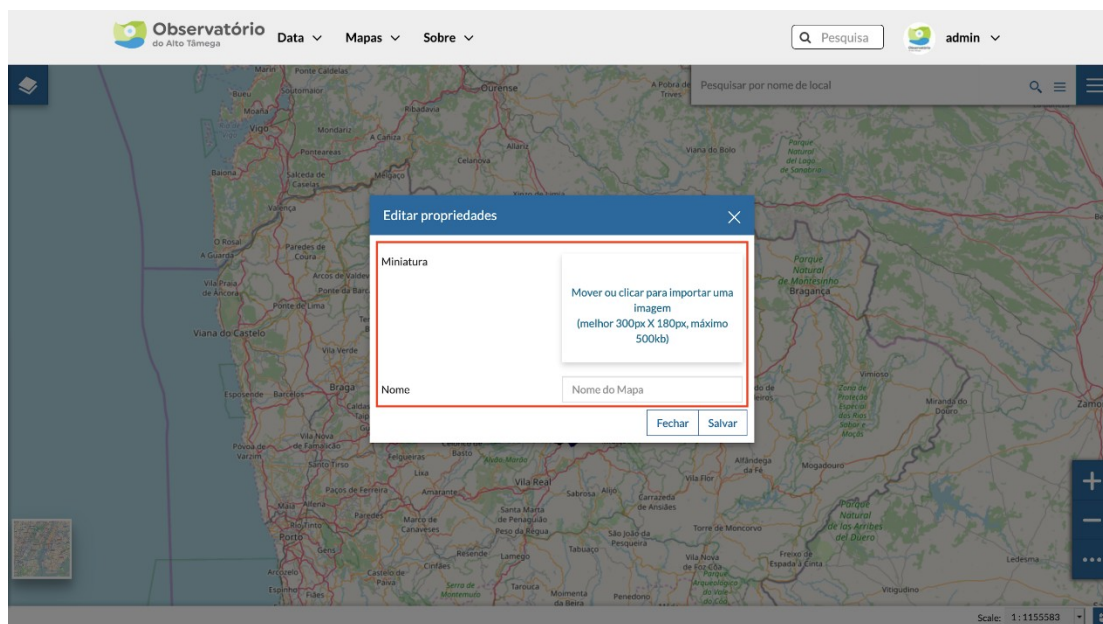
Opção 2 - Camadas



Após entrar na criação de mapas, é possível adicionar camadas marcando-as no mapa. Existe a possibilidade de adicionar camadas do sistema através do “CATALOG”, edições através de “MEDIR”, imprimir através de “IMPRIMIR” ou acabar a edição e guardá-lo no sistema através de “COMO”.

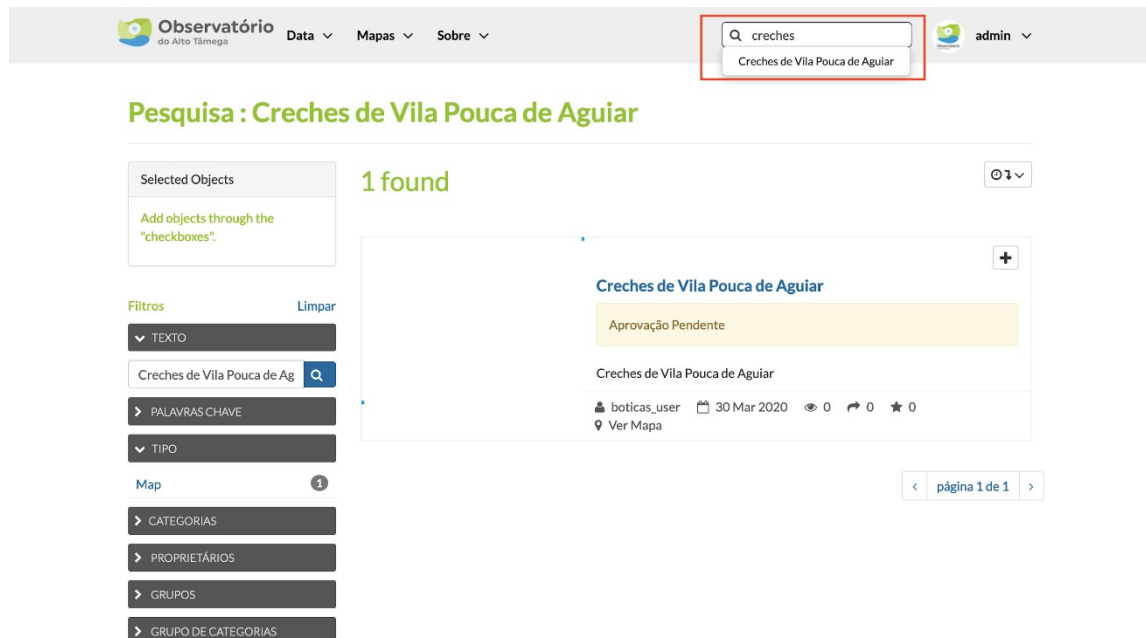


Ao guardar o mapa (“SALVAR COMO”) é possível-lhe um nome assim como uma imagem em formato miniatura (300px x 180px).



6.2 Pesquisa de Mapas

No menu superior, no canto superior direito é possível pesquisar por nome de um mapa, mais importante é poder pesquisar por parte de nome dum mapa no referido anteriormente nas camadas. Se o mapa tiver o nome “Creches de Vila Pouca de Aguiar”, podemos pesquisar por “cre”. Para cancelar o filtro/pesquisa, existe a opção de “Limpar”.



No menu lateral, tal como nas camadas, existe um conjunto de filtros disponíveis, procurar a informação pretendida.

▼ TEXTO

> PALAVRAS CHAVE

▼ TIPO

Raster Layers	2
Map	1
Vector Layers	8
Documents	2

▼ CATEGORIAS

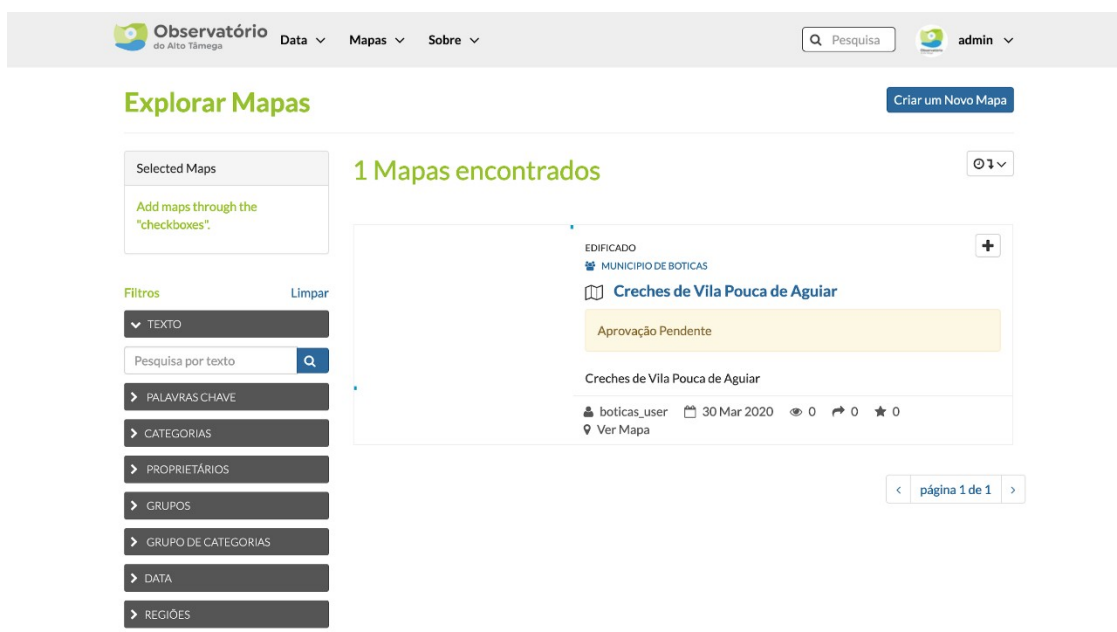
Edificado	1
Populacao	1
Sociedade	1

▼ PROPRIETÁRIOS

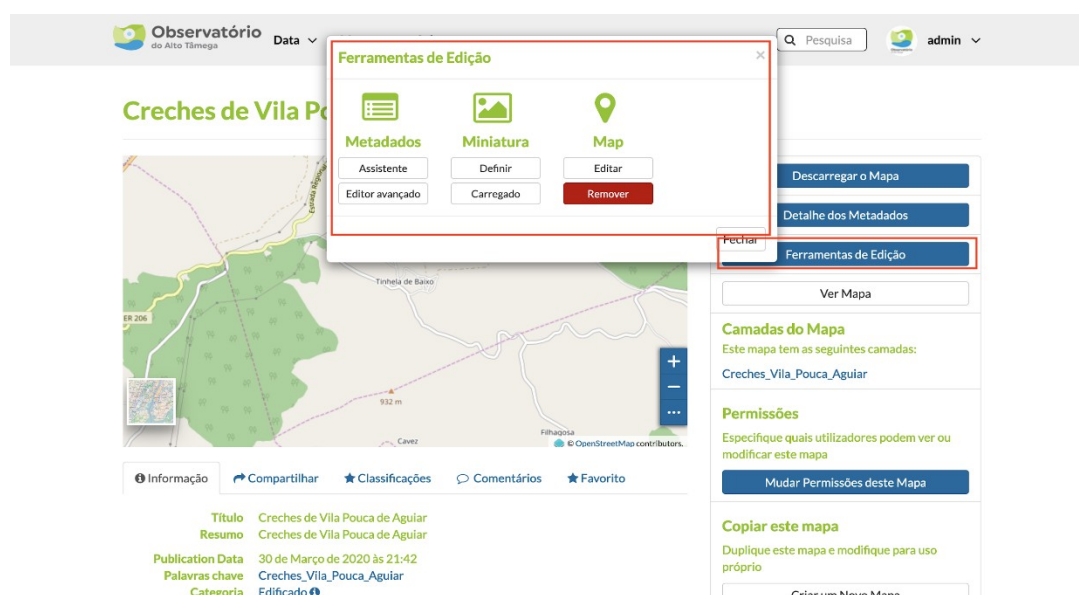
admin	5
Marco Antunes	9

6.3 Editar Mapa - Ferramentas de Edição

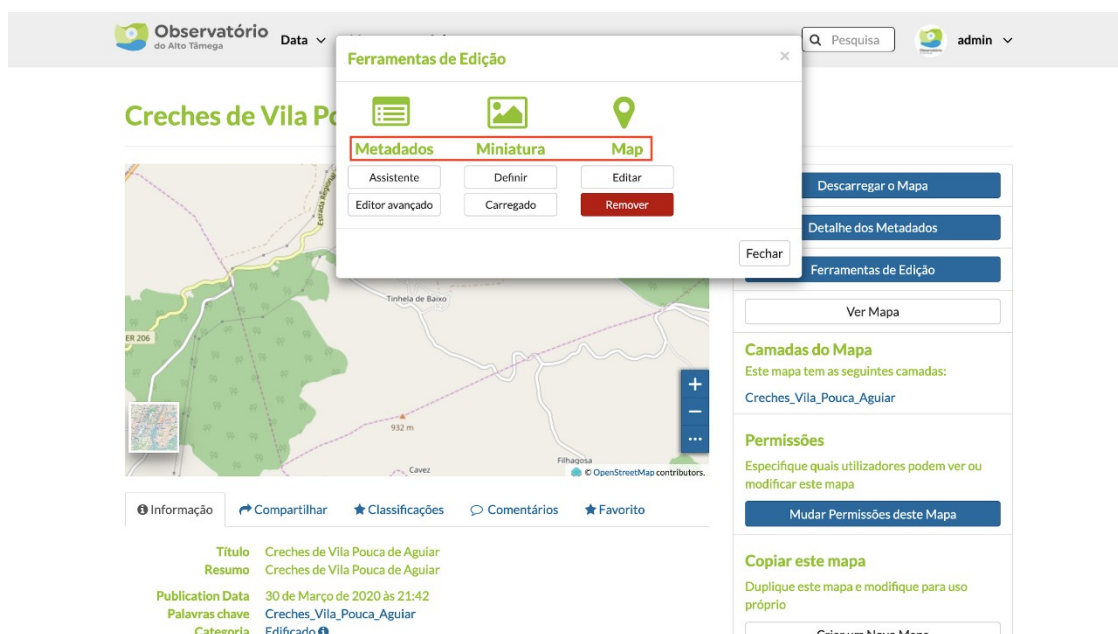
Após o carregamento dos mapas, é essencial, mais uma vez, preencher campos de metadados, também possível definição da miniatura do mapa, editar o mapa ou removê-lo.



A partir do menu principal de “Mapas ->Explorar Mapas”, fazendo duplo click na imagem ou clicando no nome do mapa, a funcionalidade “Ferramentas de Edição” fica disponível.



Nas ferramentas de Edição existem vários separadores que permitem a alteração de vários campos: Metadados, Miniatura e Map.



6.3.1 Metadados - Assistente

Nesta secção é possível editar os metadados obrigatórios, adicionar localizações e licenças ao mapa, adicionar outros metadados opcionais. Para além disso é possível efetuar a aprovação que já foi realizada anteriormente.

6.3.2 Metadados - Miniatura

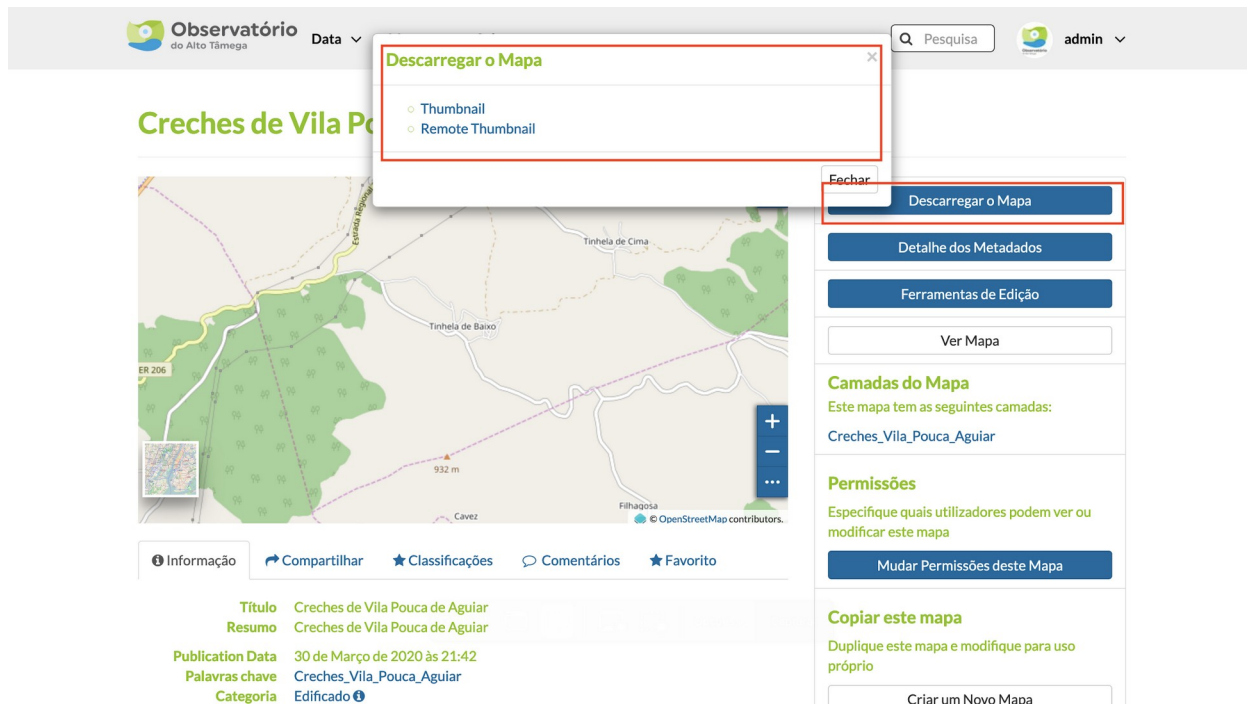
Nesta secção é possível definir a miniatura do mapa, para tal é necessário primeiro seleccionar o botão “carregar” que vai apresentar uma nova página onde é possível fazer o upload do ficheiro e de seguida seleccionar o botão “definir” para concluir a edição.

6.3.3 Metadados - Map

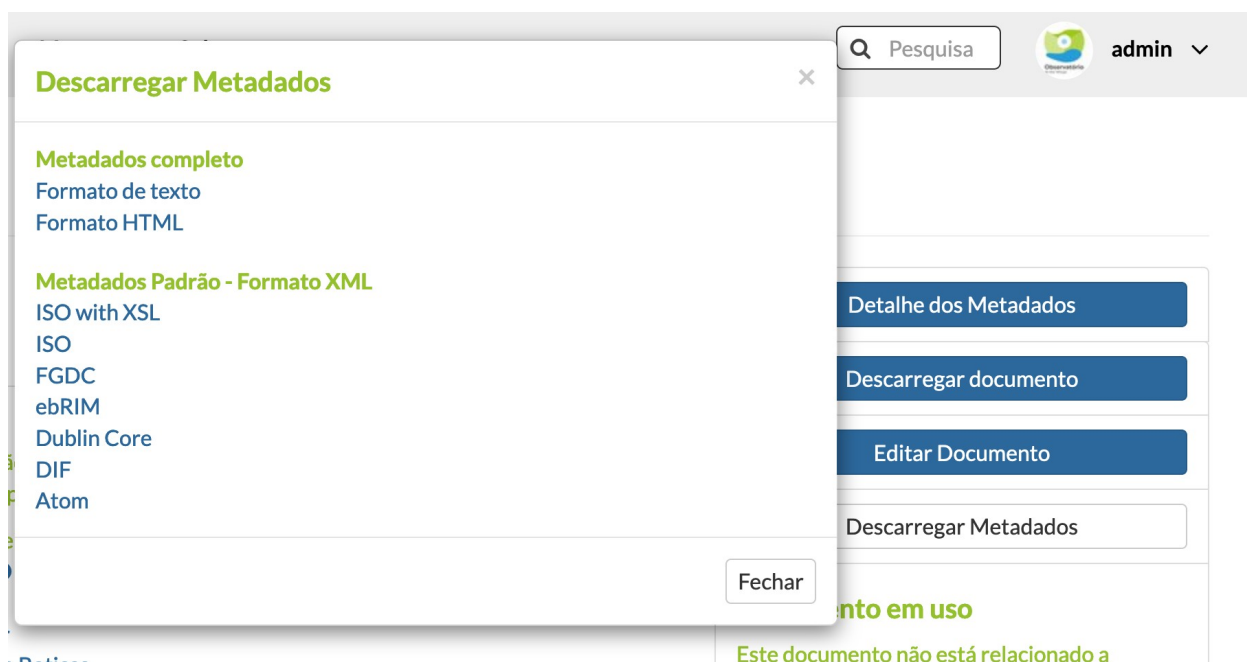
Nesta secção é possível alterar o mapa carregando no botão “editar”, que dá acesso aos mesmos passos da criação de mapa. É também possível eliminar o mapa do sistema utilizando o botão “remover”.

6.4 Descarregar Mapa e metadados

Permite o download do mapa, abrindo o mapa num novo separador no formato *.png*.



Sendo que o formato de saída dos metadados pode ser escolhido pelo utilizador.



6.5 Detalhe dos Metadados

Nesta secção é possível consultar todos os metadados preenchidos em forma de listagem.

7 Documentos

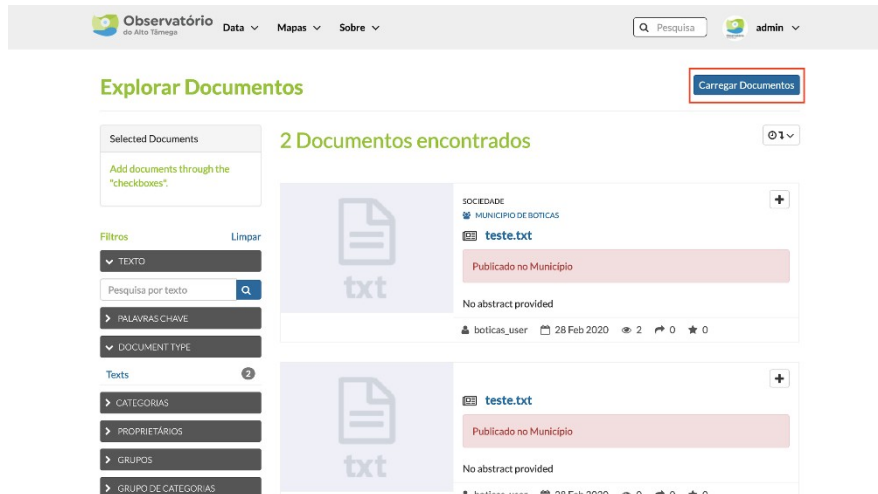
No menu superior da aplicação, o utilizador pode aceder às funcionalidades dos submenus “Data”, “Mapas” e “Sobre”. De seguida, apresenta-se em detalhe as funcionalidades relativas aos documentos presentes em “Data”, “Documentos”.

7.1 Carregar Documentos

Para efetuar a criação de um documento existem duas possibilidades, pelo menu superior aceder a “Data” e “Carregar Documento”.



De seguida é necessário clicar no botão “Carregar Documentos”.



De seguida, inicia-se o processo de criação de um documento. De notar que qualquer documento carregado tem de ter uma das extensões aceites pela plataforma, que são mostradas no início da página de carregamento.

Ao carregar o documento é possível indicar no campo “Link” a que camada ou mapa se refere no contexto do documento. Caso o documento se refira a um URL externo, também será possível fazê-lo no campo “URL”.

Carregar Documentos

Tipos de Documentos Autorizados:

.doc .docx .gif .jpg .jpeg .ods .odt .odp .pdf .png .ppt .pptx .rar .sld .tif .tiff .txt .xls .xlsx .xml .zip

Título:

nome pelo qual o recurso citado é conhecido

Arquivo:

Escolher ficheiro

Nenhum ficheiro selecionado

URL:

O URL do documento, se é externo.

Link to:

× Creches_Vila_Pouca_Aguiar (layer)

Ao carregar o documento é possível atribuir permissões de acesso, de notar que estes campos de sempre tidos em consideração de maneira a que não existam acessos indevidos à informação.

Permissões

Quem pode ver isso?

☒ Qualquer um

Os seguintes utilizadores:

× boticas_user

Os seguintes grupos:

Escolha grupos ...

Quem pode fazer o descarga?

☐ Qualquer um

Os seguintes utilizadores:

× boticas_user

Os seguintes grupos:

Escolha grupos ...

Quem pode alterar os metadados?

Os seguintes utilizadores:

× boticas_user

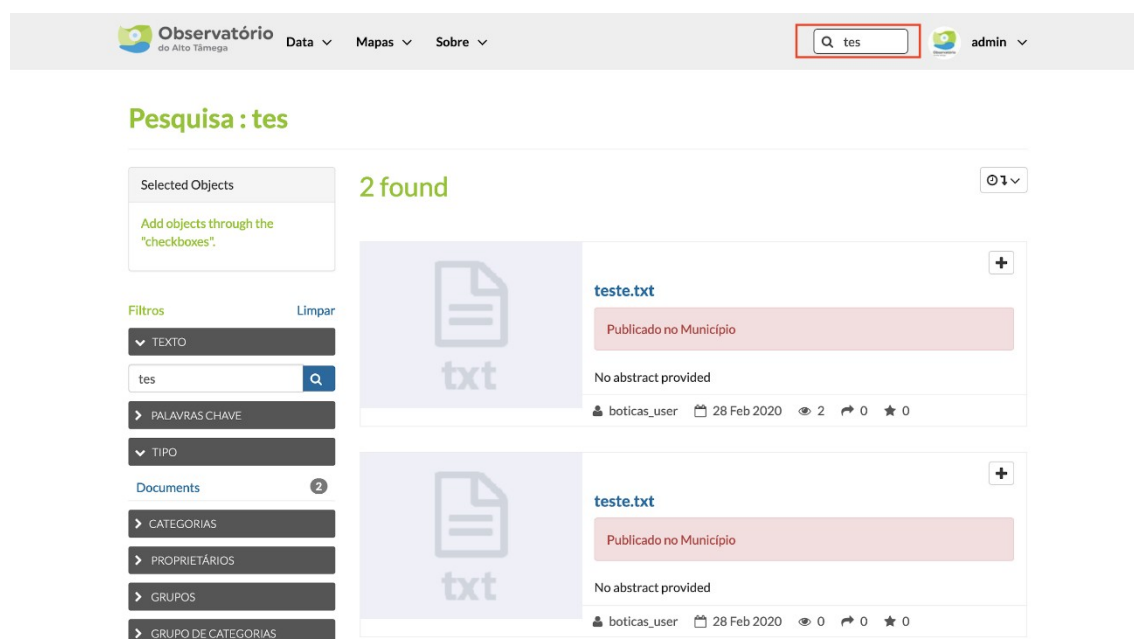
Os seguintes grupos:

Escolha grupos ...

7.2 Pesquisa de Documentos

No menu superior, do canto superior direito é possível pesquisar por nome de um documento, mais importante é poder pesquisar por parte de nome dum documento. Tal como referido anteriormente, nas camadas e nos mapas, se o documento tiver o nome “teste.txt”, podemos pesquisar por “test”. Para cancelar o filtro/pesquisa, existe a opção de “Limpar”.

No menu lateral, tal como nas camadas, existe um conjunto de filtros disponíveis, procurar a informação pretendida.



7.3 Editar Documento

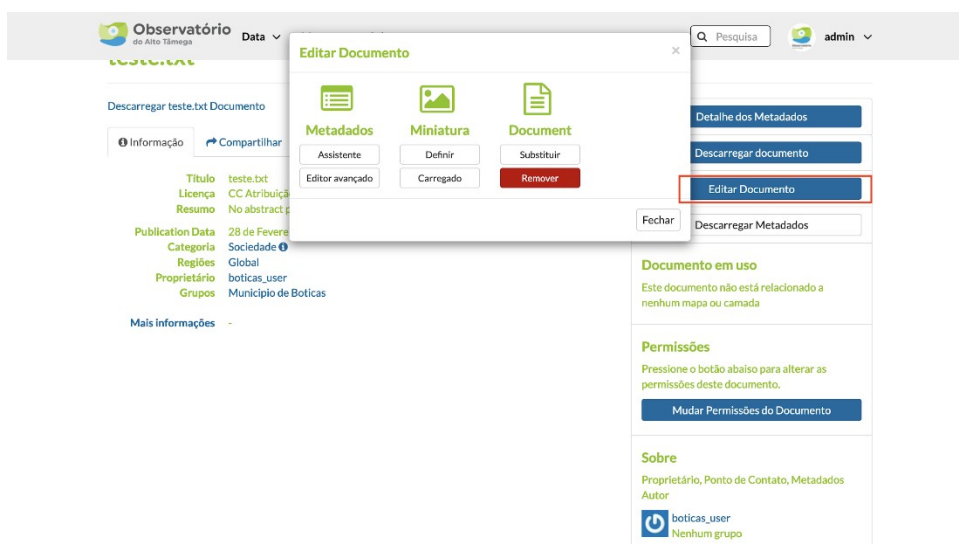
Após o carregamento do documento, é necessário preencher campos de metadados, também possível definição da miniatura do documento, editá-lo ou removê-lo. Para tal basta clicar no documento no menu de “Explorador de Documentos” e obteremos acesso a uma interface para editar uma

classificação, comentar ou marcá-lo como favorito. Para além disso estão disponíveis os menus laterais que irão ser discutidos abaixo.

The screenshot displays the web interface of the Observatório do Alto Tâmega. The header includes the logo, navigation menus (Data, Mapas, Sobre), a search bar, and a user profile (admin). The main content area shows the details for a document titled 'teste.txt'. On the left, there are tabs for 'Informação', 'Compartilhar', 'Classificações', 'Comentários', and 'Favorito'. The 'Informação' tab is active, displaying metadata such as Title, License (CC BY 4.0), Summary, Publication Date, Category, Region, Owner, and Group. On the right, there are several action buttons: 'Detalhe dos Metadados', 'Descarregar documento', 'Editar Documento', and 'Descarregar Metadados'. Below these buttons, there are sections for 'Documento em uso' (indicating no related maps or layers), 'Permissões' (with a button to change permissions), and 'Sobre' (showing the owner 'boticas_user' and no group).

7.3.1 Metadados - Assistente

Nesta secção é possível editar os metadados obrigatórios e adicionar outros metadados opcionais; além disso é possível efetuar a aprovação que já foi referida anteriormente.



7.3.2 Metadados - Miniatura

Nesta secção é possível definir a miniatura do documento, para tal é necessário primeiro seleccionar o botão “carregado”, que vai apresentar uma nova página onde é possível efetuar o upload do ficheiro. Seguida seleccionar o botão “definir” para concluir a edição.

7.3.3 Metadados - Document

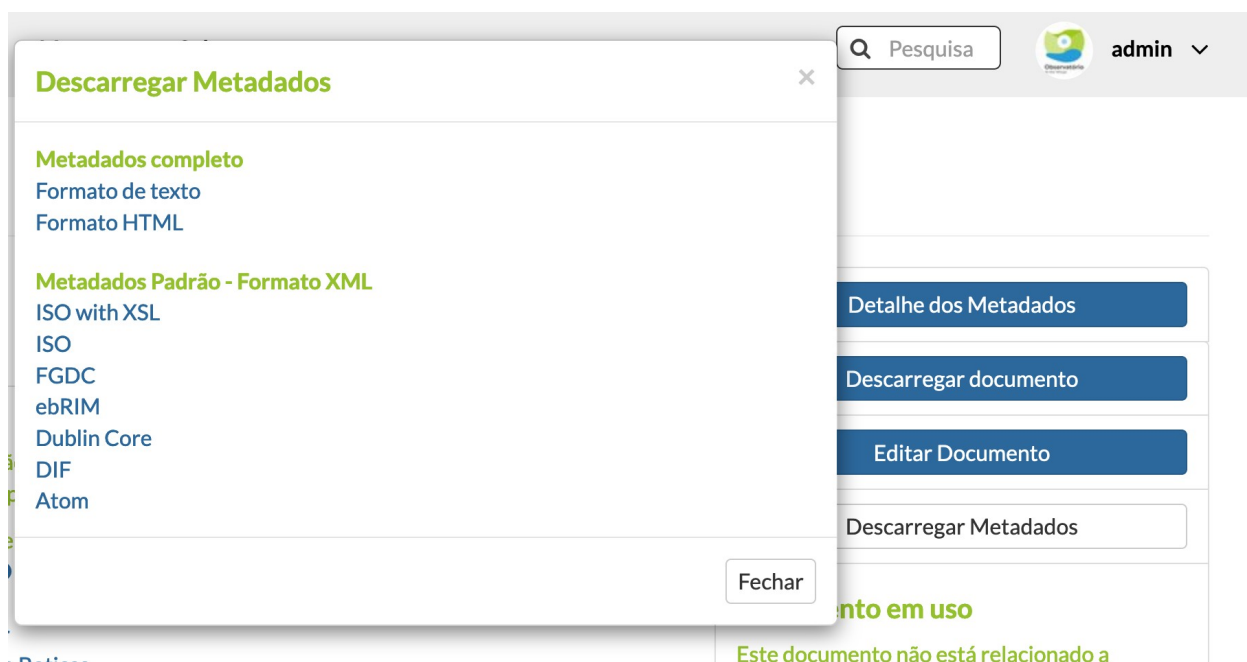
Nesta secção é possível alterar o documento carregando no botão “editar”, que dá acesso aos menus da criação de documentos. É também possível eliminar o documento do sistema utilizando o botão “remover”.

7.4 Descarregar documento e metadados

Nesta secção é possível descarregar o documento ou então os seus metadados.

The screenshot displays the web interface of the Observatório do Alto Tâmega. At the top, there is a navigation bar with the logo, menu items (Data, Mapas, Sobre), a search bar, and a user profile (admin). The main content area shows the document title 'teste.txt' and a sub-header 'Descarregar teste.txt Documento'. Below this, there are tabs for 'Informação', 'Compartilhar', 'Classificações', 'Comentários', and 'Favorito'. The 'Informação' tab is active, showing metadata: Título (teste.txt), Licença (CC Atribuição 4.0 Internacional (CC BY 4.0)), and Resumo (No abstract provided). It also lists Publication Data (28 de Fevereiro de 2020 às 16:43), Categoria (Sociedade), Regiões (Global), Proprietário (boticas_user), and Grupos (Município de Boticas). On the right side, there is a sidebar with buttons for 'Detalhe dos Metadados', 'Descarregar documento' (highlighted with a red box), 'Editar Documento', and 'Descarregar Metadados' (also highlighted with a red box). Below these buttons, there are sections for 'Documento em uso' (indicating the document is not related to any map or layer), 'Permissões' (with a button to 'Mudar Permissões do Documento'), and 'Sobre' (listing 'Proprietário, Ponto de Contato, Metadados' and 'Autor').

Sendo que o formato de saída dos metadados pode ser escolhido pelo utilizador.

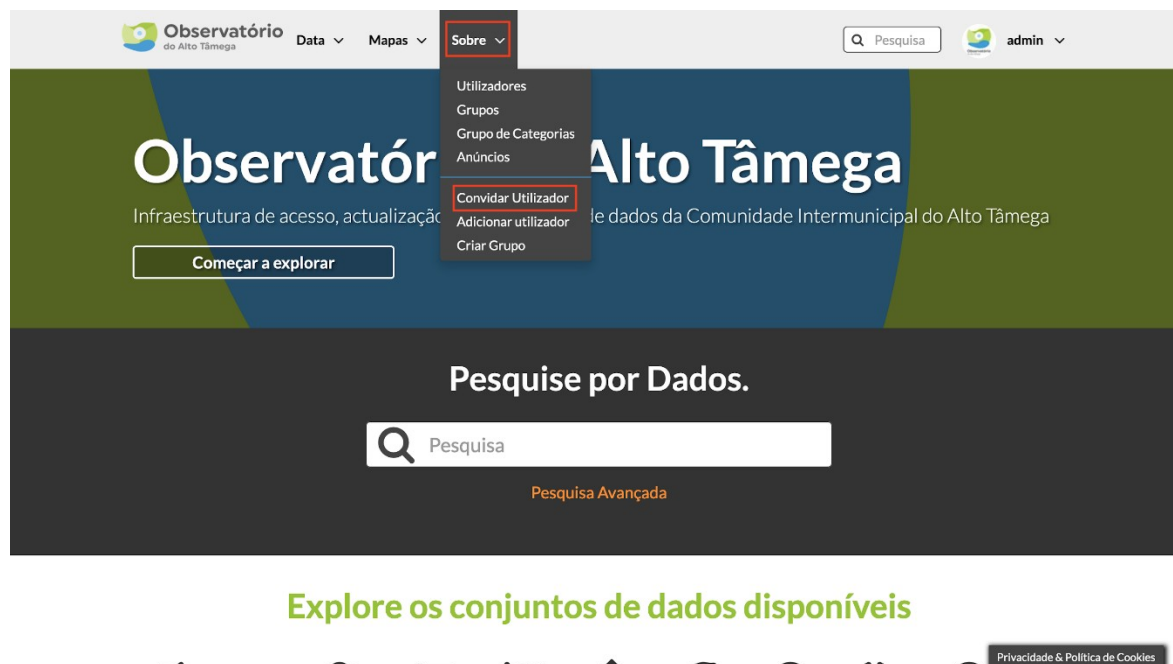


7.5 Detalhe dos Metadados

Nesta secção é possível consultar todos os metadados preenchidos em forma de listagem.

8 Convidar um Utilizador

É possível convidar utilizadores para usar a plataforma através do endereço de email. Para tal, é necessário aceder, no menu superior, a “Sobre”, “Convidar utilizador” e introduzir o endereço de email da pessoa que pretendemos convidar.



Após o convite a pessoa irá receber um email com um link para aceitar o convite. Que redireciona para uma página de registo, após o registo aparece a informação de que a conta fica pendente até aprovação por parte do administrador.

Sign up

Create a new local account

E-mail

Username

Password

Password (again)

Account Pending Approval

We have sent the administrators a notice to approve your account associated with suporte@finding-results.com. If the account is approved, you will receive a confirmation notice.

Para finalizar, é necessário que o administrador aprove o novo utilizador, através da aprovação no painel de administração do django.

Django administration WELCOME, ADMIN V

Home » People » Users

Select user to change

Q Search

Action: ----- Go 0 of 7 selected

☐	USERNAME	EMAIL ADDRESS	FIRST NAME	LAST NAME	STAFF STATUS	ACTIVE
☐	P_Consulta	geo-suporte@geoatributo.com			✗	✓
☐	P_GestorGeonode				✓	✓
☐	P_Publicador	geo-suporte@gmail.com			✗	✓
☐	admin	ad@m.in			✓	✓
☐	paula-geo				✗	✓
☐	paulaamaral	pamaralopes@gmail.com			✓	✓
☐	suporte	suporte@finding-results.com			✗	✗

7 users

Uma vez que o admin recebe emails de notificação sobre aprovações pendentes, terá fazer as aprovações, clicando nos links dos emails.

9 Utilizadores

9.1 Atividades de Utilizador

É possível consultar as atividades dos utilizadores no sistema, esta funcionalidade funciona como feed com todas as ações mais recentes efetuadas pelos utilizadores.



Para além disso, é também possível filtrar por camadas, mapas e comentários.

Atividade recente

Todos

 Camadas

 Mapas

 Comentários



admin apagado teste
1 hora, 15 minutos atrás



admin carregado geonode:COS2018AltoTamega
14 horas, 54 minutos atrás



marco_Antunes apagado Ortos2018-RGB
18 horas, 35 minutos atrás



marco_Antunes apagado AreaAdministrativa
18 horas, 38 minutos atrás



marco_Antunes apagado Troco_AreaAdministrativa
18 horas, 38 minutos atrás



marco_Antunes carregado OrtosIV
18 horas, 40 minutos atrás



marco_Antunes carregado Ortos

A transferir dados de www.google-analytics.com... 9 horas, 40 minutos atrás

10 Serviços Remotos

A plataforma permite o uso de *API* externas para carregar dados desde que estes forneçam a informação nos formatos aceites pelo sistema.



Para tal, apenas é necessário fornecer a *URL* do serviço assim como o tipo do serviço, sendo que são aceites três tipos: *Web Map Service*, *Web Map Service do Geonode* e *ArcGIS Rest MapServer*.

Supondo que se pretende adicionar o serviço do IPMA disponível em

<http://mf2.ipma.pt/services>,

Registar um novo serviço

Service URL

http://mf2.ipma.pt/services

Service Type

Web Map Service

Criar

Os serviços remotos são constituídos por uma meta-informação e por um conjunto de recursos. Ao registar o serviço, se registada alguma da meta-informação, não existe a possibilidade de importar diversos recursos.

Data ▾ Mapas ▾ FindingResults ▾Pesquisa

Importar Recursos

55 recursos podem ser importados

☐	Id	Nome	Descrição
☐	arome.0m.precipitation.azores	arome.0m.precipitation.continent	None
☐	arome.0m.precipitation.continent	arome.0m.precipitation.continent	None
☐	arome.0m.precipitation.madeira	arome.0m.precipitation.continent	None
☐	arome.10m.gustintensity.azores	arome.10m.gustintensity.azores	None
☐	arome.10m.gustintensity.continent	arome.10m.gustintensity.continent	None
☐	arome.10m.gustintensity.madeira	arome.10m.gustintensity.madeira	None
☐	arome.10m.windbarbs.azores	arome.10m.windbarbs.azores	None
☐	arome.10m.windbarbs.continent	arome.10m.windbarbs.continent	None
☐	arome.10m.windbarbs.madeira	arome.10m.windbarbs.madeira	None
☐	arome.10m.windintensity.azores	arome.10m.windintensity.azores	None

Limpar Filtro

De volta para os detalhes de serviço

Importar Recursos

Gerir

Re-scan Service for new F

No caso concreto, ao fazer o registo do serviço do IPMA fica alguma da meta-informação preenchida. Dos diversos recursos disponíveis, optou-se por apenas importar 9 recursos.

O utilizador tem sempre a possibilidade de acrescentar meta-informação através de um botão e a possibilidade que permite importar outros recursos.

The screenshot shows the 'Observatório do Alto Tâmega' web application interface. The top navigation bar includes 'Data', 'Mapas', and 'Sobre' menus, a search bar labeled 'Pesquisa', and a user profile 'boticas_user'. The main content area is divided into two columns. The left column features a section titled 'IPMA Products' with details: 'Tipo: Web Map Service', 'URL: http://mf2.ipma.pt/services', 'Resumo: Não fornecido', 'Palavras chave:', and 'Contato: marco Antunes'. Below this is a section titled 'Service Resources' with a badge indicating 9 resources. The right column has a 'Gerir' (Manage) section with three buttons: 'Editar Serviço de Metadados', 'Import Service Resources', and 'Remover Serviço'. The 'Service Resources' section contains a table with two columns: 'Título' and 'Descrição'.

Título	Descrição
Índice Canadano de Risco de Incêndio	Previsão diária do Índice Meteorológico de Incêndio Florestal do Sistema Canadano - Canadian Forest Fire Weather Index System, CFFWIS, designado genericamente como índice FWI, calculado diariamente no IPMA para um conjunto de estações meteorológicas. O cálculo dos valores observados do índice FWI utilizam a observação nas estações dos parâmetros meteorológicos (temperatura e humidade relativa do ar a 2m, velocidade do vento a 10m e precipitação acumulada em 24 h) e os valores previstos utilizam as previsões do modelo de previsão numérica do Centro Europeu de Previsões Meteorológicas a médio prazo (European Centre for Medium-Range Weather Forecasts, ECMWF)
FWI classes %	Classe de percentil em que se enquadra o valor diário da previsão do FWI Canadian Forest Fire Weather Index System). Os valores de percentil tem por base a informação histórica, de valores diários de FWI desde 1979 até ao presente. Foram definidas 10 classes de percentil

11 Mensagens

É possível a comunicação entre utilizadores dentro da plataforma, através do envio de mensagens rápidas. Para tal basta aceder ao menu do perfil e seleccionar caixa de entrada ou então aceder ao menu “Mensagem do utilizador”.



Sendo que existe a possibilidade de consultar a caixa de entrada ou então todas as mensagens (enviadas e recebidas) pelo utilizador.

Observatório
do Alto Tâmega

Data
Mapas
Sobre

admin

Criar Mensagem

Mensagens

Caixa de entrada
Todos

Com	Assunto	Último Emissor	Pré-visualizar	Apagar?
marco,Antunes	teste	eu	teste...	Apagar

Data

Camadas

Documentos

Serviços Remotos

Carregar Camada

Carregar Documento

Adicionar Serviços Remotos

Mapas

Explorar Mapas

Criar um Mapa

Sobre

Utilizadores

Grupos

Anúncios

Convidar Utilizador

Adicionar utilizador

Criar Grupo

Contatos

Comunidade Intermunicipal do Alto Tâmega

Avenida Aliados, 9

5400-038 Chaves

Telefone: +351 276 301 000

Correio eletrónico: geral@cimat.pt

Produzido por GeoNode versão 2.10.1

Implementado por FindingResults

Portuguese

©CIMAT 2020 - UM PROJETO DA COMUNIDADE INTERMUNICIPAL DO ALTO TÂMEGA

12 Favoritos

É possível marcar qualquer tipo de recurso presente na plataforma como favorito, desta maneira é possível acede-lo de maneira mais rápida através do menu do perfil.




Observatório
do Alto Tâmega

[Data](#)
[Mapas](#)
[Sobre](#)


admin

Favoritos para admin

No favorites

Data
[Camadas](#)
[Documentos](#)
[Serviços Remotos](#)
[Carregar Camada](#)
[Carregar Documento](#)
[Adicionar Serviços Remotos](#)

Mapas
[Explorar Mapas](#)
[Criar um Mapa](#)

Sobre
[Utilizadores](#)
[Grupos](#)
[Anúncios](#)
[Convidar Utilizador](#)
[Adicionar utilizador](#)
[Criar Grupo](#)

Contatos
 Comunidade Intermunicipal do Alto Tâmega
 Avenida Aliados, 9
 5400-038 Chaves
 Telefone: +351 276 301 000
 Correio eletrónico: geral@cimat.pt

 Produzido por [GeoNode](#) versão 2.10.1
 Implementado por [FindingResults](#)

Portuguese

©CIMAT 2020 - UM PROJETO DA COMUNIDADE INTERMUNICIPAL DO ALTO TÂMEGA

13 Conclusão

Encontram-se explanadas as principais funcionalidades desta plataforma bastante versátil. Preterindo que este manual sirva de apoio às sessões de formação dos utilizadores, apresentadas pela FindingResults, mas sobretudo espera-se que este documento seja, uma potente ferramenta de consulta, facilitadora das operações no quotidiano dos utilizadores.